

**MISKOLCI NEMZETI SZÍNHÁZ NONPROFIT KFT  
SZABÁLYZATA**

**a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának, valamint az iratbetekintés rendjéről**

Hatályos: 2024 év május hó 1. napjától

Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.  
képviselésében:



**Béres Attila**  
ügyvezető



## BEVEZETÉS

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. §-ának (6) bekezdés, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 37. § (3) bekezdésének c) pontja előírásai, továbbá az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény (a továbbiakban: Eitv.) 22. §-a alapján kiadott közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Takarékos tv.), illetve a 132/2023. (IV.18.) Korm. rendelettel módosított, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontroll rendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendeletre (továbbiakban: Gtbr.) előírásai alapján a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. 2015. október 1. napján kelt, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a felsorolt jogszabályok időközbeni módosításait figyelembevéve, – a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan – alábbiak szerint módosítom.

## PREAMBULUM

Magyarország Alaptörvénye 38. cikke értelmében az állam és a helyi önkormányzatok tulajdona nemzeti vagyon. A nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodás szabályait a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) tartalmazza, amely szerint a nemzeti vagyont, annak értékét és változásait a tulajdonosi joggyakorló nyilvántartja. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak. Az Nvtv. rendelkezési szerint az önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok elsődlegesen közfeladatot látnak el.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) a közérdekű adatok megismerhetővé tételének két módját szabályozza: az egyedi adatigénylés alapján történő adatszolgáltatást [Infotv. 28. § - 31. §] és az egyedi adatigénylés nélküli közzétételt - a proaktív adatszolgáltatást [Infotv. 33. § - 37. §].

Az Infotv. az általános közzétételi kötelezettségen túl, a köztulajdonban lévő gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgtv.) hatálya alá tartozó többségi állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok a Kgtv. 2. §-a szerint a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján kötelesek közzétenni a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók ott felsorolt közérdekből nyilvános személyes adatait.

A Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. (a továbbiakban Társaság) Miskolc Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, ezért az Infotv. szerint közfeladatot ellátó szervnek minősül, így az Infotv. 37. § (1) bekezdés szerint általános elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésére, valamint a Kgtv. szerinti különös közzétételi lista adatainak közzétételére köteles.

A Társaság a kezelésében lévő közérdekű adatokat, illetve a közérdekből nyilvános adatokat jelen Szabályzat rendelkezési szerint saját honlapján teszi közzé.

## I. Általános rendelkezések

### 1. A szabályzat célja

A Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. jelen Szabályzatának célja Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekű nyilvános adatok védelme. Ennek érdekében meghatározza a közérdekű adatok, valamint a kötelezően (papíralapú, vagy elektronikus formában) közzéteendő adatok megismerésére irányuló igények elbírálása során irányadó eljárási szabályokat, illetve a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatokat és az iratbetekintés rendjét.

A szabályzat létrehozásának jogszabályi alapja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30.§ (6) bekezdése, miszerint a közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készítenie.

### 2. A szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság teljes működési területére és a Társaság valamennyi munkavállalójára. A szervezeti egységek vezetői gondoskodnak arról, hogy az irányításuk alá tartozó személyi állomány megismerje a rá vonatkozó adatvédelmi szabályokat.

A Szabályzat rendelkezésit kell alkalmazni a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint munkavállalóinak közérdekből nyilvános adatai (továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerésére irányuló igények intézése során, továbbá hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok közzétételénél és az iratbetekintésnél. A kötelezően közzéteendő adatok listáját (Általános közzétételi lista) a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

## II. Értelmező rendelkezések

### Jelen Szabályzat alkalmazásában:

- a) **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- b) **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- c) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- d) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli; így különösen közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja; ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- e) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajttatja;
- f) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- g) **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- h) **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- i) **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- j) **adatfelelős:** a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett, a Társasági tekintetében valamennyi szervezet egység vezetője a feladatköréhez kapcsolódóan általa kezelt adatok tekintetében;
- k) **adatközlő:** természetes, vagy jogi személy, közfeladatot ellátó külső szerv, – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
- l) **saját honlapon közzétevő:** az az adatfelelős, aki az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 33. § (2) bekezdése vagy a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön – közfeladatot ellátó külső szerv – adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé; **helyesbítés** (saját honlapon): a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése, javítása. (305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet)
- m) **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- n) **Hatóság:** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.).

### III.

#### A közérdekű adatok megismerésével, összefüggő szabályok

Magyarország Alaptörvényének VI. cikk (2) bekezdése kimondja, hogy mindenkinek joga van a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez. Az információszabadság elsődleges rendeltetése az állam, a közpénzek felhasználásának átláthatósága.

Az Infotv. 26. § (1) bekezdés alapján a Társaságnak, mint helyi önkormányzati feladatot ellátó

szervnek (a továbbiakban: gazdálkodó társaság) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

## **1. A közérdekű adatok megismerésének, az adatigénylésnek általános szabályai**

A közérdekű adatok megismerésének általános szabályait az Infotv. 26.§ -27. §-a rögzíti. Az Infotv. 26. § (1) bekezdés alapján a Társaságnak, mint helyi önkormányzati feladatot ellátó szervnek (a továbbiakban: gazdálkodó társaság) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

## **2. A közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatigény megismeréséhez való alapjog érvényesülése; az adatigénylések teljesítése**

Az Infotv. 28. § (1) bekezdése értelmében a közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

### **2.1. Az igény benyújtásának módja és helye**

A közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

- a) szóban,
- b) írásban, vagy
- c) elektronikus úton, bárki igényt nyújthat be.

#### **2.1.1. Szóbeli igények benyújtása**

- a.) személyesen: a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. 3525 Miskolc, Déryné utca 1. szám alatt a Színház igazgatósága titkárságán, munkanapokon 10-15 óra között,
- b.) telefonon a következő telefonszámon: +36-46-516-701

#### **2.1.2. Írásbeli igények benyújtása**

- a.) személyesen: a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. 3525 Miskolc, Déryné utca 1.
- b.) postai úton: Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. 3525 Miskolc, Déryné utca 1. az ügyvezető igazgatónak címzett levélben,
- c.) elektronikus úton: [titkarsag@mnsz.hu](mailto:titkarsag@mnsz.hu) e-mail címre.

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja:

- a) az általa írt igénylési formában, vagy
- b) a Miskolc Nemzeti Színház Nonprofit Kft. által e célra rendszeresített, a Szabályzat 2. számú melléklete szerinti igénybejelentő lap alkalmazásával.

### **2.2. Benyújtott igény teljesítés módjának általános szabályai**

#### **2.2.2. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha**

- a) az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- b) az igényelt adat a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. honlapján ([mnsz.hu](http://mnsz.hu)) vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- c) az igény a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről

feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

2.2.3. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozatalra került, úgy az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

2.2.4. Az Infotv. 29. § (1) bekezdése rendelkezése szerint a Társaság a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény teljesítésének a tudomásra jutást követő – legrövidebb idő alatt – legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve olyan nagyszámú adatra vonatkozik, amely 15 napon belül nem teljesíthető, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

2.2.5. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 15 napon belül írásban, vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy – az igényének nem teljesítése miatt – bírósághoz fordulhat.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

2.2.6. Az Infotv. 29. § (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az Infotv. 30. § (1) bekezdése rendelkezése szerint másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. A másolat elkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol az adatokat tartalmazó bizonylatot tárolják.

**2.3. Benyújtott igény teljesítés módjának különös szabályai (NAIH-1035-1/2023. állásfoglalására figyelemmel)**

**2.3.1. Vállalkozási, megbízási, jogdíjra vonatkozó vagy egyéb megnevezésű és feladatellátási célú szerződések megismerésére vonatkozó adatigények teljesítése**

Az Infotv. 3. § 5. pontja alapján közérdekű adat a Társasának, mint a helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó gazdasági társaságnak kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Az Infotv. 3. § 6. pontja szerint közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Az Infotv. 27. § (3) és (3a) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati vagyron hasznosítására, az önkormányzati költségvetés terhére megkötött megbízási/vállalkozási szerződések közérdekből nyilvános adatokat tartalmaznak.

A Társaság, mint közfeladatot ellátó, közpénzből gazdálkodó szervezet kezelésében lévő, az általa bemutatott (bemutatandó) szerzői művek felhasználására vonatkozó szerződések és egyéb a színházban bemutatott darabokra vonatkozó információk (a jogosult bankszámla számára, illetve a bennük szereplő nem nyilvános személyes adatok kivételével) közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

Az Infotv. 30. § (1) bekezdése alapján e szerződéseknek kizárólag azon része tehető felismerhetetlenné az elektronikus másolat elkészítésekor, amely védett ismeretet tartalmaz. A szerződés másolatának megismerhetővé tétele során nem lehet az adatigénylést arra hivatkozva megtagadni, hogy olyan adatot is tartalmaz, amely nem nyilvános.

### **2.3.2. Köztulajdonban álló gazdasági társaság munkavállalóinak adatai megismerésére vonatkozó adatigények teljesítése**

Az Infotv. 26. § (2) bekezdése szerint „közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja”.

A Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft., mint a Kgtv. 1. § a) pontja szerint köztulajdonban álló gazdasági társaság, a Kgtv. 2. § (1) bekezdése alapján köteles közzétenni a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 188. § (1) bekezdése és 188/A. § (1) bekezdése szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók

a) tisztségét vagy munkakörét,

b) munkaviszonyban álló személy esetében

ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve személyi alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,

cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát, cc) az Mt. 3. § (6) bekezdése alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,

c) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 22. § (2)

- bekezdés a) pont szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén
- da) a megbízási díjat,
  - db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,
  - dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

A másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében – így különösen azon munkakörben foglalkoztatottak, amely a gazdasági társaság vagyoniával való gazdálkodás során döntési jogkört tartalmaz – az (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott adatokat kell közzétenni.

### **2.3.3. Köztulajdonban álló gazdasági társaság szerződési esetében kibocsátott számlák adatai megismerésére vonatkozó adatigények teljesítése**

Az Infotv. 30. § (7) bekezdése szerint a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft., mint közfeladatot ellátó gazdasági társaság gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. E törvényi rendelkezésre hivatkozással a Társaság, mint adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti. A fent említett rendelkezés azonban csak akkor alkalmazható, ha gazdálkodási adatok az igénylés tárgya, és a másolatok kiadása kétséget kizáróan tételes ellenőrzést valósítana meg. Néhány számla kikérése önmagában nem jelent tételes ellenőrzést. Átfogó ellenőrzésről csak a hosszabb időszakot felölelő és valamennyi pénzügyi tranzakciót érintő adatigénylés esetén lehet szó.

## **2.4. A benyújtott igény teljesítésében közreműködés eljárási rendje**

2.4.1. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítésének jelen Szabályzat 2.2.3. pontjában meghatározott határidőben történő előkészítéséről a Társaság gazdasági vezetője gondoskodik közérdekű adatigényre vonatkozó beadvány – a benyújtott igénynek megfelelő közérdekű adatok nyilvántartásáért felelős szervezeti egység vezetője – részére történő megküldésével.

2.4.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítését jelen Szabályzatban meghatározott eljárásrend szerint saját hatáskörében a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata 19. pontjában foglaltak szerint a Társaság tevékenységének irányításában részt vevő munkatársak (vezetők), illetve szervezeti egységeik készítik elő, akik/amelyek az igényelt közérdekű adatot tartalmazó bizonylatot tárolják:

- a) Művészeti Tanács
- b) Zenei vezető
- c) Marketing és PR vezető
- d) Művészeti főtitkár
- e) Gazdasági vezető
- f) Üzemeltetési vezető
- g) Műszaki vezető
- h) Informatikus

A közérdekű adat, közérdekből nyilvános kötelezően közzéteendő közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítése érdekében az adott szervezeti egység vezetője soron kívül köteles eljárni.



- 2.4.3. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényben megnevezett közérdekű adatokat tartalmazó bizonylatot tároló szervezeti egység vezetője a Társaság gazdasági vezetője által meghatározott határidőben köteles megküldeni a Társaság Gazdasági vezetője részére.
- 2.4.4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény benyújtása esetént a Társaság részére benyújtott dokumentumokat, továbbá az igény teljesítésére vonatkozó választervezetet, illetve az igény elutasítására vonatkozóan előkészített anyagot véleményezésre meg kell küldeni a Társaság megbízott jogi képviselője (vagy munkaviszonyban álló jogtanácsosa) részére. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésére vonatkozó válasz tervezetet, az igény elutasítás tervezetet a megbízott jogi képviselő (vagy jogtanácsos) véleményezi.-
- 2.4.5. A közérdekű adatigény teljesítésére, illetve az adatigény elutasítására vonatkozó választervezetet Társaság gazdasági vezetője terjeszti elő aláírás és kiadványozása végett a Társaság kiadásra jogosult ügyvezetője részére.

### **3. A saját honlap használata, fellelhetősége és működtetése, a közzététel szabályai**

- 3.1. **A Társaság a 305/2005.(XII.25.) Korm. rendelet szerint, mint saját honlapon közzétevő,** jogszabályban meghatározottak szerint alakítja ki a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját, és folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adatok elérhetők legyenek. Az adatközlő közzétételi kötelezettségét olyan módon teljesíti, amely biztosítja a közzétételre szolgáló honlapnak az adatközlő szerv belső hálózati rendszerétől való függetlenségét
- 3.2. A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen. Ahol a közzétételi lista idegen nyelven való közzétételt ír elő, a közérdekű adatot az adott nyelven is közzé kell tenni.
- 3.3. A saját honlapon egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást kell elhelyezni. Az Infotv. vagy más jogszabály alapján a Társaság honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a szerv honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a Közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.
- 3.5. A közzétételi szabályzatban meg kell határozni a közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendjét, valamint a feladatok ellátására kijelölt munkaköröket, a munkakörök közötti együttműködés rendjét.
- 3.6. A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz. Az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.
- 3.7. A saját honlapon közzétevő, az adatfelelős, vagy az adatközlő megszűnése esetén a jogutódnak a honlapon meg kell jelölni a jogelőd megszűnésének tényét és jogalapját, több jogutód esetén a jogutód által közzéteendő közérdekű adatok körét is.

### **4. Adatvédelmi előírások**

- 4.1. A Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni.
- 4.2. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes

adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

- 4.3. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- 4.4. A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentő nyomtatványán (lásd 2. sz. melléklet) külön rész szolgál a személyes adatok rögzítésére. Az adatszolgáltatás teljesítését követően ezt a – személyes adatokat tartalmazó – részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.

## 5. A közérdekű adatok közzétételének rendje, az elektronikus közzététel

- 5.1. A Társaság, mint közfeladatot ellátó gazdálkodó szervezet a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- 5.2. Az Infotv. 33. § (1) bekezdése alapján a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen, elektronikus közzététel útján kell hozzáférhetővé tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- 5.3. A Társaság, mint közfeladatot ellátó gazdálkodó szervezet közzétételi listákon meghatározott adatokat (általános közzétételi listát) a saját honlapján (mnsz.hu) köteles közzétenni. Az Infotv. 37. §-ában meghatározott általános közzétételi listát jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.
- 5.4. **A Társaság, mint közfeladatot ellátó gazdálkodó szervezet ügyvezetője** az Infotv. 35. § (1)-(4) bekezdése alapján az Infotv. 37. §-ban meghatározott közzétételi listán szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos **a Társaság saját Honlapján történő közzétételéről** a Társaság **Gazdasági vezetője útján** gondoskodik. Jelen Szabályzatban meghatározott eljárásrend szerint összeállított közérdekű adatokat, illetve a közérdekből nyilvános és kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat, ide értve, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos adatokat is, a Gazdasági vezető továbbítja, **a Társaság honlapját kezelő felé.**
- 5.5. A megküldött közérdekű adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok folyamatos frissítéséért, szükség szerint eltávolításáért (archívumba helyezéséről) **a Társaság mindenkor informatikus munkavállalója, mint adatközlő felelős.**
- 5.6. A közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásában jelen Szabályzat 2.4.2. pontjában a feladatok ellátására kijelölt munkatársak, szervezeti egység vezetői kötelesek közreműködni, oly módon is, hogy a szervezeti egységük által nyilvántartott közérdekű adatokban, illetve közérdekből nyilvános közérdekű adatokban bekövetkezett változásokról kötelesek tájékoztatni a Társaság Gazdasági vezetőjét, illetve az együttműködés fenntartása érdekében a feladatok ellátására kijelölt munkatársakat és a szervezeti egységek vezetőit.
- 5.7. Az Infotv. 35. § (4) bekezdése alapján az elektronikusan közzétett adatok – ha a törvény vagy

más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

## **6. Az iratbetekintés rendje**

- 6.1. A Társaság által kezelt közérdekű adataira vonatkozó iratbetekintési kérelmet írásban és elektronikus úton lehet előterjeszteni. Az iratbetekintési kérelemben meg kell határozni, hogy a betekintési kérelmet előterjesztő pontosan milyen adatokba kíván betekinteni.
- 6.2. Az iratbetekintésen kizárólag a Társaság képviselője és/vagy az általa meghatalmazott személy a Társaság gazdasági vezetője, valamint a Társaság egy munkatársa lehet jelen. Az iratbetekintés során a Társaság vezetése köteles biztosítani, hogy személyes adat ne váljék megismerhetővé.
- 6.3. Az iratbetekintés lehetőségét a Társaság munkarendjéhez igazodóan, munkaidőben, a betekintési kérelem átvételétől számított 15 munkanapon belül köteles biztosítani.
- 6.4. A betekintés időpontjáról a Társaság írásban, vagy elektronikus úton tájékoztatja a kérelmezőt. Fenti határidő további 15 munkanappal meghosszabbítható, amennyiben a betekintési kérelem nagy mennyiségű iratra vonatkozik.
- 6.5. A megtekintett iratokról másolat jelen Szabályzat 2.3.6. pontja szerint kérhető, illetve adható ki a 7. pontban meghatározott költségtérítés mellett..
- 6.6. A megtekintett iratok ismételt megtekintésére nincs lehetőség. A betekintési jog visszaélészerűen nem gyakorolható.

## **7. A költségtérítésre vonatkozó szabályok**

- 7.1. A költségtérítés megállapítására az Infotv. 29. § (3) – (6) bekezdésében foglaltak szerint a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft., mint az adatot kezelő közfeladatot ellátó gazdálkodó szervezet az adatigénylés teljesítéséért a 382/2022. (X. 10.) Korm. rendelettel módosított 301/2016.(IX.30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint jogosult.
- 7.2. Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a módosított 301/2016.(IX.30.) Korm. rendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget.
- 7.3. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:  
*a)* az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint,  
*b)* az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.
- 7.4. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 7.5. Az igénylő a (3) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

- 7.6. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.
- 7.7. Ha az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a (3) bekezdés szerint költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. A költségtérítés részletes szabályait jelen Szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

#### **IV.**

#### **Záró rendelkezések**

1. A 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 4. §-a alapján a Társaság Gazdasági hivatal szervezeti egysége folyamatba épített belső ellenőrzés útján vizsgálja az Infotv. végrehajtásával, valamint a Szabályzatban foglalt rendelkezésekkel összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a Társaság ügyvezetője részére.
2. Jelen Szabályzat 2.4.2. pontjában megnevezett a Társaság tevékenységének irányításában részt vevő munkatársak (vezetők) megismerési nyilatkozatot kötelesek tenni, hogy jelen Szabályzatban foglaltakat megismerték és tudomásul vették. A Társaság munkajogviszonyban, megbízási, vállalkozói jogviszonyban foglalkoztatott munkatársai részére a Szabályzat megismerését a közvetlen vezetőik kötelesek lehetővé tenni.
3. Jelen Szabályzat 2024. év május hó 01. napján lép hatályba, hatálybalépésével a 2015. október 1. napjától hatályos a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló Szabályzat hatályát veszti.
4. A folyamatban lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése tekintetében – amennyiben a 2015. október 1. napján kelt, hatályon kívül helyezett Szabályzat, valamely rendelkezése a kérelmezőre kedvezőbb, úgy az adott rendelkezés tekintetében azt kell alkalmazni.
5. Jelen Szabályzatot a Társaság honlapján hatályba lépése napján közzé kell tenni 1., 2., 3. számú mellékleteivel együtt.

Kelt, Miskolcon, 2024. év április hó 30. napján.

Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.  
képviselésében:

**Béres Attila**  
**ügyvezető**

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

### I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv elérhetőségi adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	A közfeladatot ellátó szerv felügyeleti szervének adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

### II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat, az adatvédelmi szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak a címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
4.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének a rendje	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
5.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló intézésének a rendje	Negyedévente	Az előző állapot törlendő

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

3.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, 5 millió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó szerződések megnevezése, tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről).	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával.

Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.  
3525 Miskolc, Déryné utca 1.  
Telefon: (+36) 46 / 516 – 700

**ADATIGÉNY BEJELENTŐ LAP**  
közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....  
.....  
.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk:

A közérdekű adatokat (az igényt x jellel kérjük jelezni)

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek
- csak másolat formájában igénylem és a másolat
- papír alapon legyen
- CD-n legyen (kérelmező által biztosított)
- pendrive-on legyen (kérelmező által biztosított)
- elektronikus levélben legyen

A másolatot papír és számítógépes adathordozó esetén (az igényt x jellel kérjük jelezni)

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatkérés időpontja: .....
- b) Adatközlés időpontja:.....
- c) Adat előkészítés megnevezése:.....
- d) Elutasítás esetén az elutasítás oka: .....
- .....

---

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve.  
Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni.

Személyes adatok:

Név:.....

Levelezési cím: .....

Telefonszám: +36 ..... E-mail cím:.....@.....

Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.  
 Miskolc, Déryné utca 1.  
 Telefon: (+36) 46 / 516 – 700

### **Költségtérítés megállapítására vonatkozó szabályok közérdekű adatigény teljesítése esetén**

A költségtérítés megállapítására az Infotv. 29. § (3) – (6) bekezdésében foglaltak szerint a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft., mint az adatot kezelő közfeladatot ellátó gazdasági társaság az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a 382/2022. (X. 10.) Korm. rendelettel módosított 301/2016.(IX.30) Korm. rendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy a költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a korm.rendeletben meghatározott legmagasabb összeget.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
  - aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal,
  - ab) 260 Ft/másolt A/3-as oldal,
- b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
  - ba) 12 Ft/másolt A/4-es oldal,
  - bb) 24 Ft/másolt A/3-as oldal,

A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

- c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,
- d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarországon területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
- b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, az adatkezelő által megállapított költségtérítést számla ellenében, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

Ha az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a (3) bekezdés szerint költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.